

REGULAMIN
Programu Poleceń „Poleć do
j-labs”

§ 1.

Definicje

1. **Organizator** - j-labs spółka ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Zabłocie 43A, 30-701 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy pod numerem KRS 0000366661, posiadająca numer NIP 6793048386 i REGON 12135105900000.
2. **Uczestnik** - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych biorąca udział w Programie Poleceń, w tym także pracownicy Organizatora lub osoby świadczące na rzecz Organizatora usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym w ramach indywidualnych działalności gospodarczych, oraz małżonkowie, dzieci i rodzice wyżej wymienionych.
3. **Regulamin** – niniejszy dokument, dostępny na stronie <https://polecdojlabs.pl> oraz w siedzibie Organizatora.
4. **Program Poleceń** - program organizowany przez Organizatora na podstawie Regulaminu, polegający na przyznaniu Nagrody w przypadku zrealizowania przez Uczestnika określonych w Regulaminie czynności związanych z poleceniem Kandydatów celem wyłonienia Personelu Organizatora.
5. **CV** – życiorys Kandydata zawierający w szczególności jego dane osobowe, dane kontaktowe, w tym adres e-mail, opis doświadczenia zawodowego, umiejętności oraz inne informacje i dane wymagane Regulaminem oraz wynikające z opisu stanowiska na jakie Kandydat jest polecany.
6. **Kandydat** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, polecona przez Uczestnika w ramach Programu Poleceń jako kandydat na Personel Organizatora.
7. **Nagroda** – świadczenie pieniężne w wysokości określonej Regulaminem, wypłacane na rzecz Uczestnika w przypadku wypełnienia określonych w Regulaminie czynności.
8. **Personel Organizatora** – pracownik Organizatora w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoba fizyczna świadcząca na rzecz Organizatora usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego świadcząca na rzecz Organizatora usługi na podstawie umowy o współpracy.
9. **Specjalista IT** - osoba wykonująca role związane z wykonywaniem usług programistycznych w zakresie produkcji, rozwoju i ulepszania oprogramowania i utrzymania systemów informatycznych.
10. **Kwestionariusz** – kwestionariusz osobowy, którego wzór znajduje się na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://polecdojlabs.pl>
11. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
12. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
13. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2. **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin jest jednocześnie regulaminem, o którym mowa w art. 8. Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki Uczestników oraz Organizatora Programu Poleceń.
2. Dane kontaktowe, pod którymi Uczestnik może szybko i efektywnie kontaktować się z Organizatorem to:
 - 1) adres poczty elektronicznej: joanna.niegorska-gil@j-labs.pl;
 - 2) telefon: +48 533 984 062;
 - 3) adres: ul. Zabłocie 43A, 30-701 Kraków
3. Wszystkie osoby, które chcą brać udział w Programie Poleceń mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie poprzez przejście do zakładki: „Regulamin” widocznej na stronie głównej pod adresem <https://polecdojabs.pl>. Regulamin może zostać również pobrany w formie pliku PDF oraz wydrukowany.
4. Organizator kontaktuje się z Uczestnikami za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§3. **Cel, przebieg i czas trwania Programu Poleceń**

1. Celem Programu Poleceń jest wyłonienie Personelu Organizatora do zatrudnienia w roli Specjalisty IT na podstawie polecanych przez Uczestników Kandydatów i w przypadku spełnienia warunków określonych w Regulaminie, przyznanie Uczestnikowi Nagrody. Program nie dotyczy rekrutacji na role w Dziale Backoffice j-labs.
2. Udział w Programie Poleceń jest dobrowolny.
3. Program Poleceń obowiązuje od dnia 1 października 2019 roku do odwołania. Organizator może w wybranym przez siebie momencie zakończyć obowiązywanie Programu Poleceń, o czym ogłasza na stronie internetowej pod adresem <https://polecdojabs.pl>. W przypadku, w którym przed dniem zakończenia Programu Poleceń przez Organizatora Uczestnik dokonał polecenia Kandydata na zasadach określonych w Regulaminie, do skutków takiego polecenia, w szczególności do ustalenia wypełnienia się warunków otrzymania przez Uczestnika Nagrody, stosuje się zapisy Regulaminu w wersji obowiązującej przed zakończeniem Programu Poleceń.
4. Polecenie Kandydata Organizatorowi przez Uczestnika w ramach Programu Poleceń odbywa się poprzez przesłanie CV Kandydata, drogą elektroniczną w formacie PDF za pośrednictwem strony internetowej: <https://polecdojabs.pl>.
5. Uczestnik oświadcza, że pozyskał zgodę na przekazanie danych osobowych osoby, którą poleca, jako Kandydata na potencjalnego członka Personelu Organizatora oraz na przetwarzanie jej danych osobowych przez Organizatora w zakresie danych zawartych w CV w celu wzięcia przez Kandydata, udziału w procesie rekrutacji.
6. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Programu Poleceń dostępnym pod adresem <https://polecdojabs.pl>/ i w pełni akceptuje jego treść.
7. Przesłane przez Uczestników CV Kandydatów:
 - 1) muszą dotyczyć konkretnych postępowań rekrutacyjnych prowadzonych przez Organizatora na role Specjalistów IT, których lista jest dostępna na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://www.j-labs.pl/career> pod filtrem "Dział IT".
 - 2) muszą dotyczyć Kandydatów spełniających warunki określone w ogłoszeniach dotyczących poszczególnych postępowań rekrutacyjnych;

- 3) nie mogą dotyczyć Kandydatów, którzy brali już udział w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Organizatora i od daty spotkania rekrutacyjnego z Kandydatem do dnia przesłania CV tego Kandydata przez Uczestnika nie upłynął jeszcze rok;
 - 4) nie mogą dotyczyć Kandydatów, którzy wysłali samodzielnie CV do Organizatora w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę przesłania CV Kandydata przez Uczestnika;
 - 5) nie mogą dotyczyć samego Uczestnika ani Kandydatów wchodzących obecnie lub kiedykolwiek w skład Personelu Organizatora;
 - 6) muszą zawierać oświadczenie Kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów procesu rekrutacji przez j-labs sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
8. Każdy z Uczestników może przesłać CV dowolnej liczby Kandydatów.
 9. Za chwilę przesłania CV do Organizatora uznaje się wpływ wiadomości zawierającej dokument CV na adres mailowy Organizatora, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
 10. Po otrzymaniu CV Kandydata, Organizator kieruje wiadomość e-mail na adres Kandydata podany przez Uczestnika wyłącznie w celu spełnienia wobec niego obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO, weryfikacji chęci udziału Kandydata w procesie rekrutacyjnym oraz wyrażenia przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ust. 5 pkt 6) powyżej. Kandydaci, którzy nie potwierdzą chęci udziału w rekrutacji lub nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w sposób określony w ust. 5 pkt 6) powyżej nie będą brani pod uwagę przy rekrutacji, nie dochodzi do przetwarzania ich danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji, a ich CV zostaną trwale usunięte przez Organizatora, w terminie 6 miesięcy od daty otrzymania polecenia.
 11. W przypadku w którym przesłane CV nie zawierają informacji wymaganych w opisie stanowiska, nie spełniają kryteriów wskazanych w ust. 5 pkt 1)-6) powyżej lub Organizator podejmie decyzję o rezygnacji z prowadzenia rekrutacji z danym Kandydatem, przesłane CV pozostawia się bez odpowiedzi.
 12. Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny Kandydatów pod kątem prowadzonych rekrutacji jak również prawo do nawiązania kontaktu i prowadzenia dalszych czynności rekrutacyjnych jedynie wobec wybranych Kandydatów. Organizator w każdym czasie i na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego jest uprawniony do zaprzestania prowadzenia dalszych czynności rekrutacyjnych wobec Kandydata.

§4. Nagroda

1. W przypadku zawarcia z Kandydatem w okresie 6 (sześciu) miesięcy od dnia przesłania w sposób określony w § 3 ust. 4 Regulaminu przez Uczestnika CV tego Kandydata, spełniającego warunki określone w § 3 ust. 5 pkt 1)- 6) Regulaminu, umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kandydatem, której przedmiotem będzie świadczenie przez Kandydata na rzecz Organizatora pracy lub usług, Uczestnik uprawniony będzie do otrzymania jednorazowej Nagrody w wysokości 7.000,00 (siedem tysięcy) złotych brutto.
2. Uczestnik, który spełnił warunki otrzymania Nagrody wskazane w ust. 1 powyżej, zostanie poinformowany o tym fakcie przez Organizatora za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres

- z którego zostało wysłane polecenie Kandydata, wraz z informacją odnośnie dalszych kroków niezbędnych do otrzymania Nagrody, o których mowa w ust. 4 i 5 poniżej.
3. W przypadku przesłania do Organizatora CV tego samego Kandydata przez co najmniej dwóch Uczestników, Nagroda zostanie wypłacona Uczestnikowi, który jako pierwszy przesłał do Organizatora CV tego Kandydata. W przypadku równoczesnego przesłania CV tego samego Kandydata przez co najmniej dwóch Uczestników lub w przypadku braku możliwości ustalenia kolejności przesłania, Nagroda zostanie podzielona w częściach równych pomiędzy Uczestników, którzy równocześnie przesłali CV lub w przypadku braku możliwości ustalenia kolejności pomiędzy wszystkich Uczestników, którzy przesłali CV tego Kandydata.
 4. Warunkiem wypłaty Nagrody jest wypełnienie przez Uczestnika i dostarczenie w formie pisemnej do Organizatora Kwestionariusza zawierającego dane osobowe niezbędne do wypłaty Nagrody oraz do sporządzenia deklaracji na potrzeby podatku dochodowego od osób fizycznych.
 5. Wypłata Nagrody nastąpi przelewem na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w Kwestionariuszu, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Organizatora poprawnie wypełnionego Kwestionariusza.
 6. Nagroda może zostać pomniejszona o ewentualne należności publicznoprawne do pobrania, których zobowiązany będzie Organizator jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych lub płatnik składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§5.

Dane osobowe

1. Udostępniając Kwestionariusz Organizator określa dane osobowe Uczestnika, których podanie jest niezbędne w celu uczestnictwa w Programie Poleceń i odbioru Nagrody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może skutkować jednak niemożnością uczestnictwa w Programie Poleceń i odbioru Nagrody.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Organizator informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator (tel: +48 12 268-16-90, e-mail: gdpr@j-labs.pl);
 - 2) dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i c) RODO tj. w celu realizacji Programu Poleceń, wypłaty Nagrody oraz wykonania ciężących na Organizatorze obowiązków rachunkowo-księgowych;
 - 3) odbiorcą danych osobowych Uczestnika będą:
 - a) zewnętrzne biuro księgowe prowadzące dla Organizatora dokumentację rachunkowo-kadrową;
 - b) zewnętrzny podmiot prowadzący obsługę informatyczną Organizatora;
 - c) odbiorcy uprawnieni z mocy prawa do ich otrzymania.
3. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani poddawane profilowaniu, ani też nie będą wysyłane do krajów trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres 5 (pięciu) lat.
5. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile prawo takie przysługuje mu na podstawie przepisów prawa).

6. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepis RODO.

§6.

Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. W ramach Programu Poleceń Organizator świadczy na rzecz Uczestników usługi drogą elektroniczną w zakresie niezbędnym do realizacji celów Programu Poleceń. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia przez Uczestnika korzystania z usług objętych Regulaminem i może być w każdej chwili rozwiązana przez Uczestnika, w szczególności w razie rezygnacji z Programu Poleceń.
2. Celem uczynienia zadość wymogom Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Organizator niniejszym informuje, iż korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem sieci Internet wiąże się z ryzykiem. Podstawowym zagrożeniem jest możliwość zainfekowania systemu teleinformatycznego przez tzw. wirusy, robaki i konie trojańskie. By uniknąć zagrożeń z tym związanych zaleca się zainstalowanie na swoim urządzeniu oprogramowanie antywirusowe i aktualizowanie go na bieżąco.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym, naruszającym dobra osobiste lub majątkowe prawa autorskie osób trzecich, lub naruszające w jakikolwiek sposób obowiązujące normy społeczne i obyczajowe, zasady współżycia społecznego w Internecie (netykieta).
4. Dla prawidłowej współpracy z systemem teleinformatycznym Organizatora, system teleinformatyczny, z którego korzysta Uczestnik powinien spełniać następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 1) zapewniać dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową (np. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari) w najnowszej stabilnej wersji dostarczanej przez producenta;
 - 3) przeglądarka internetowa musi mieć uruchomioną obsługę Java Script i Cookies;
 - 4) posiadać minimalną rozdzielczość ekranu 1024x768 pikseli, przy czym zalecana rozdzielczość ekranu to 1280x800 pikseli.
5. Uczestnik może złożyć reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wystąpienia zdarzenia, które w jego ocenie świadczy o nieprawidłowej realizacji usługi świadczonej drogą elektroniczną. Reklamacje dotyczące usługi mogą być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: joanna.niegorska-gil@j-labs.pl.
6. W zgłoszeniu reklamacji należy podać następujące informacje:
 - 1) oznaczenie osoby reklamującej, ze wskazaniem niezbędnych danych identyfikujących, w tym adresu mailowego (nie należy przysyłać hasła);
 - 2) oznaczenie usługi, której dotyczy reklamacja;
 - 3) wskazanie daty wystąpienia nieprawidłowości i jej wyczerpujący opis;
 - 4) uzasadnienie reklamacji.
7. W przypadku braku wymaganych informacji, Organizator wezwie reklamującego do ich uzupełnienia. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego, Organizator może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację przebiegu zdarzenia podlegającego reklamacji.

8. Organizator rozpatrzy reklamację i poinformuje Uczestnika o rozstrzygnięciu drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji zawierającego wszystkie niezbędne dane. Organizator dołoży starań, by reklamacje były rozpatrywane bez zbędnej zwłoki.

§7.

Niezdgodność przebiegu Programu Poleceń z Regulaminem

1. W przypadku zastrzeżeń Uczestników co do zgodności przebiegu Programu Poleceń z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, każdy z Uczestników może zgłosić reklamację na piśmie w ciągu 4 dni od dnia powzięcia wiadomości o nieprawidłowościach.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie osoby reklamującej, ze wskazaniem niezbędnych danych identyfikujących, w tym adresu mailowego (nie należy przysyłać hasła),
 - 2) wskazanie daty wystąpienia nieprawidłowości i jej wyczerpujący opis,
 - 3) uzasadnienie reklamacji.
3. W przypadku braku wymaganych informacji, Organizator wezwie reklamującego do ich uzupełnienia. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego, Organizator może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację przebiegu zdarzenia podlegającego reklamacji.
4. O wyniku rozpatrzonej reklamacji Uczestnik zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres mailowy, podany w reklamacji w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia złożenia kompletnej i prawidłowej reklamacji.
5. Reklamacje złożone po upływie wskazanego w ust. 1 terminu jak również nie zawierające danych wymienionych w ust. 2 powyżej nie będą rozpatrywane.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Nad poprawnym i zgodnym z Regulaminem przebiegiem Programu Poleceń czuwać będzie Senior HR Business Partner w osobie Pani Joanny Niegórskiej-Gil (joanna.niegorska-gil@j-labs.pl), która jest właściwa również w kwestii rozstrzygania ewentualnych reklamacji.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i utrudnienia w przebiegu Programu Poleceń wynikające z nieprawidłowego działania środków komunikacyjnych w szczególności za funkcjonowanie sieci internetowej lub lokalnej, za pośrednictwem, których Uczestnicy będą dokonywać przesłania CV Kandydatów do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny poprzez zamieszczenie aktualnej wersji Regulaminu na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, w zakresie w jakim nie będzie to wpływać na prawa do Nagrody już nabytej przez Uczestnika.
4. Przesłanie CV Kandydata jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika Regulaminu w całości.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Organizatora nie wiążą żadne dodatkowe, nieobowiązkowe kodeksy dobrych praktyk lub inne tego typu dokumenty, co nie ogranicza tego, że już z mocy powszechnie obowiązujących

przepisów prawa Organizator zobowiązany jest do nienaruszania zasad uczciwej konkurencji oraz niestosowania nieuczciwych praktyk rynkowych.

7. Powołane w Regulaminie bez bliższego oznaczenia numery ustępów (ust) i punktów (pkt) oznaczają odpowiednie jednostki redakcyjne Regulaminu.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu 26.05.2023 roku.

Nr identyfikacyjny	Wydanie:	Data wydania:	Data aktualizacji:	Klasa poufności:	Opracowanie:	Zatwierdzenie:
-	1.3	26.05.2023	09.09.2024	Publiczny	Dział HR & Compliance Officer	Prezes Zarządu